

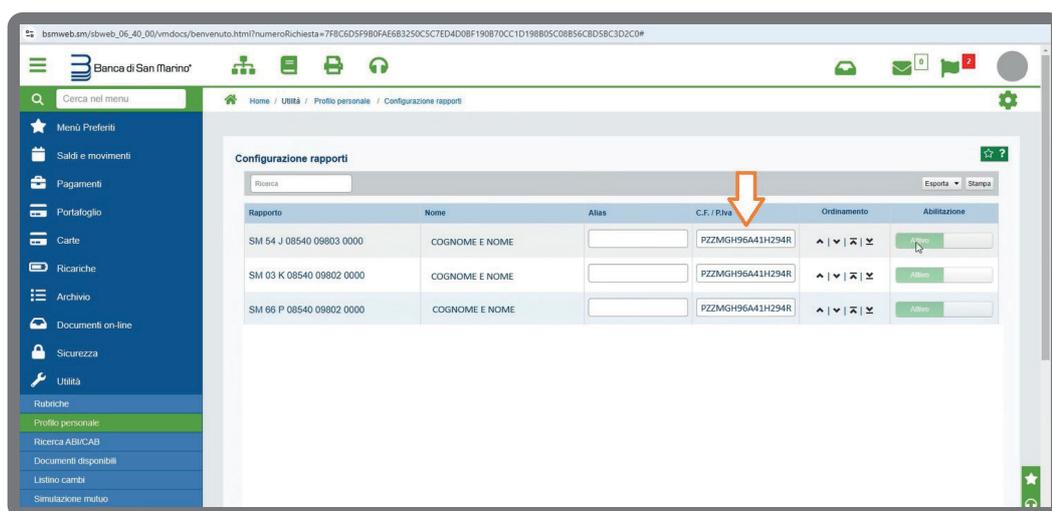
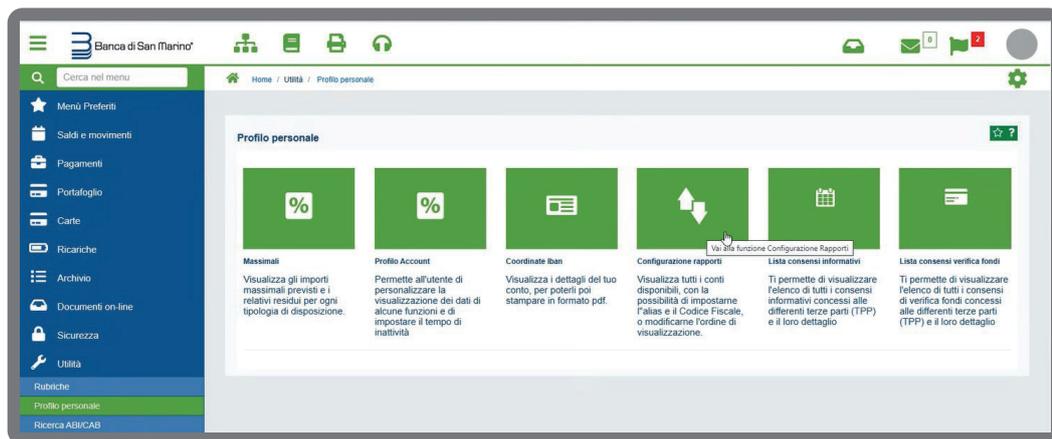


Manuale BSM Web e BSM Mobile Pagamento avvisi pagoPA

pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, i gestori di pubblici esercizi o altro soggetto aderente. Tramite BSM Web o dall'App BSM Mobile puoi pagare online, facilmente, in tutta libertà e senza recarti allo sportello, i bollettini emessi dalle Pubbliche Amministrazioni convenzionate.

Per effettuare il pagamento è necessario per prima cosa inserire il tuo Codice fiscale/P.IVA (rilasciato dall'Agenzia delle Entrate) accedendo al menù **Utilità->Profilo personale->Configurazione rapporti**.

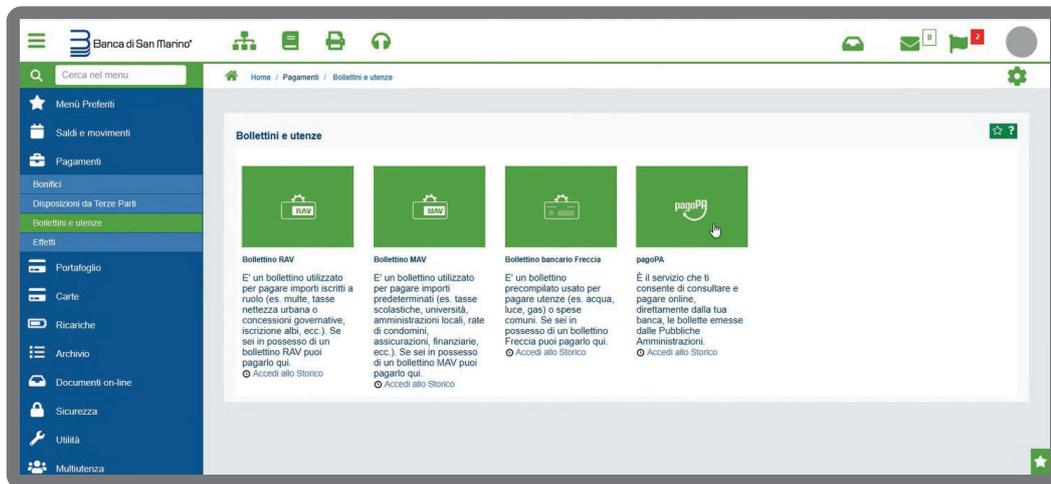
Questa attività deve essere effettuata solo una volta.



In caso di più rapporti è sufficiente inserire il Codice fiscale/P.IVA solo nel primo campo disponibile e, alla conferma, in automatico il campo sarà valorizzato anche per gli altri rapporti.

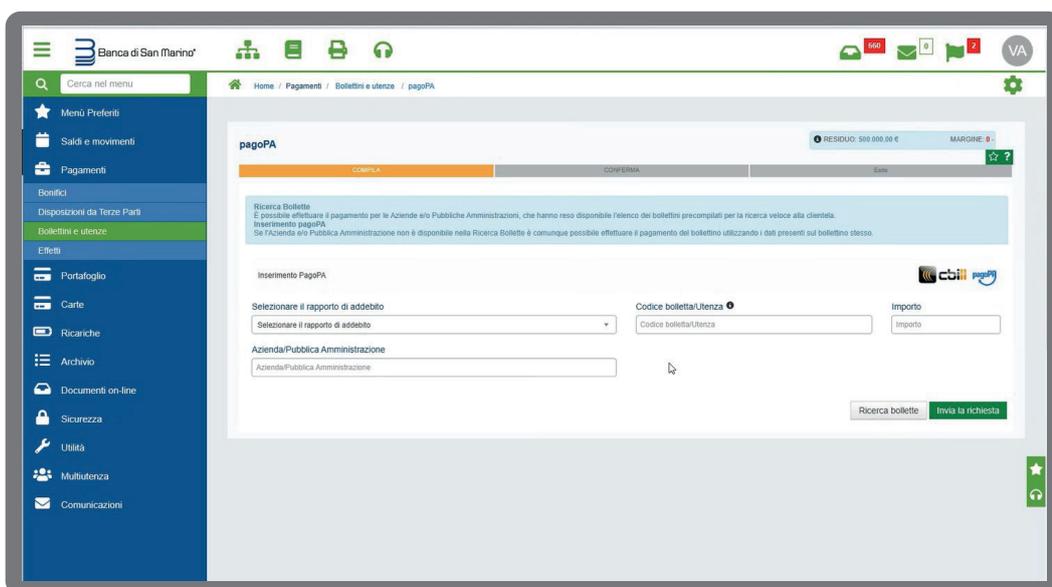


Eeguire il pagamento dell'avviso pagoPA è semplice, accedendo al menù **Pagamenti->Bollettini e utenze->pagoPA**.



è sufficiente compilare la maschera con le seguenti informazioni e cliccare il pulsante **Invia la richiesta**:

- selezionare il rapporto di addebito;
- digitare il Codice bolletta/Utenza (lo trovi cercando il **Cod. Avviso** sul bollettino pagoPA);
- digitare l'importo;
- digitare il codice dell'Azienda/Pubblica Amministrazione (lo trovi cercando il **Cod. CBILL** sul bollettino pagoPA).



In **Archivio -> Bollettini e utenze -> CBILL** è possibile consultare lo storico di tutti i pagamenti effettuati.

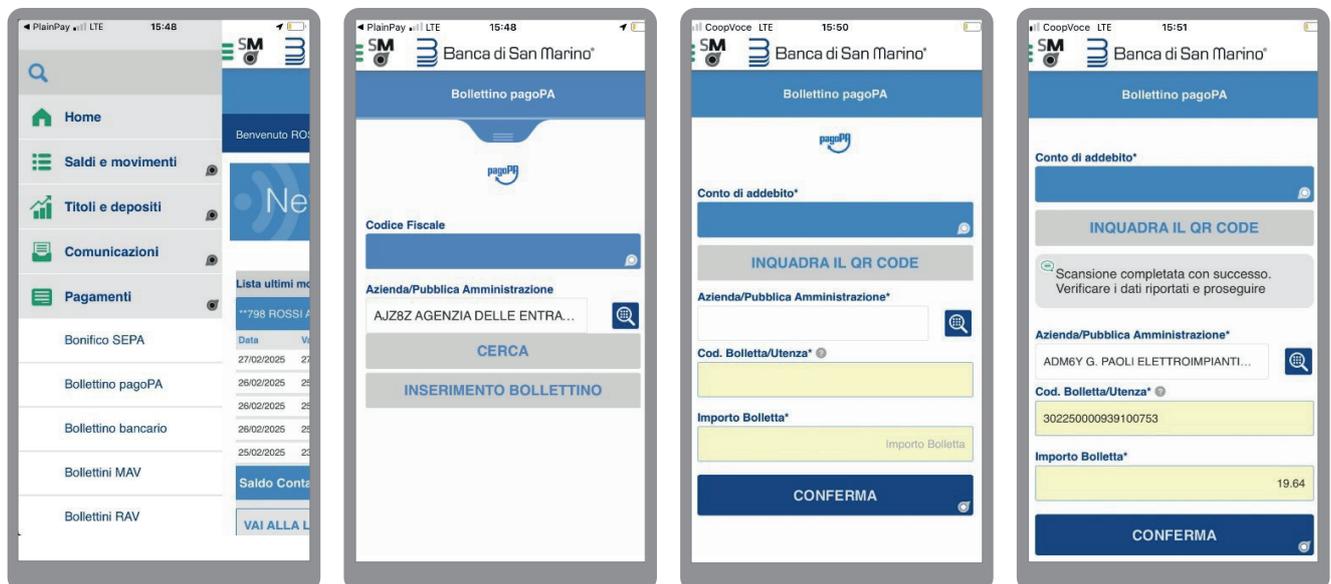


Puoi effettuare pagamenti pagoPA anche da BSM Mobile accedendo al menù **Pagamenti** ->**Bollettino pagoPA**.

Se viene scelto il pagamento tramite BSM Mobile occorre comunque effettuare il salvataggio del tuo Codice fiscale/P.IVA (rilasciato dall'Agenzia delle Entrate) collegandosi al portale web e seguendo le indicazioni come sopra descritto.

Clicca sul pulsante **Inserimento Bollettino** e inserisci i dati manualmente o inquadra il QR code per la compilazione automatica.

Verifica le informazioni inserite, digita il pulsante Conferma e autorizza tramite App Plain Pay.



In **Archivio** -> **Boll.CBILL/pagoPA/Bollo ACI** è possibile consultare lo storico di tutti i pagamenti effettuati.

Ricorda, i bollettini possono essere pagati entro e non oltre la data di scadenza. La contabilizzazione dell'addebito sul conto corrente avverrà il giorno lavorativo successivo secondo il calendario sammarinese.